UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | UN

F.4.R

RESOLUCIÓN DE CESE EN PUESTO DE TRABAJO

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el cese en el puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

NIP: 12345678 **D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:** 12345678L **NRP:** 1234567846 A1188
APELLIDOS Y NOMBRE: ESPAÑOL ESPAÑOL, JUAN
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS: FUNCIONARIO DE CARRERA | A
CUERPO O ESCALA: C.PROFESORES TITULARES ESCUELAS UNIVERS. | 0|5|0|6 **GRUPO/SUBGRUPO:** | A|1
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA: SERVICIO ACTIVO | A|C
MODALIDAD: OCUPANDO PLAZA O PUESTO | A|C

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN: DOCENTE | 3|5|9|1|5|4|7
UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | 1|7|2|5
CENTRO DOCENTE DE DESTINO: FACULTAD DE CIENCIAS | 0|G|0|3
ÁREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA | 5|2|0
DEPARTAMENTO: INFORMATICA Y AUTOMATICA | G|0|6|2
DEDICACIÓN: TIEMPO COMPLETO, 12 HORAS LEC. SEMANALES | C|1|2
PROVINCIA: SALAMANCA | 3|7
LOCALIDAD: SALAMANCA | 0|0|1
PROGRAMA DE GASTOS: 322C
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: A.02.120 **COMPLEMENTO ESPECÍFICO:** 2.223,2 **NIVEL:** 2|6

3. DATOS DEL ACUERDO

FECHA DEL ACUERDO: 30/05/2019
AUTORIDAD QUE ACORDÓ: EL RECTOR

4. DATOS DEL CESE

FECHA DEL CESE: 3|1|0|5|2|0|1|9
CAUSA DEL CESE: SERVICIO EN OTRA ADMINISTRACION PUBLICA POR PROCESO DE TRANSFERENCIA | 0|B
DISPOSICIÓN APLICADA: ART. 36 R.D. 364/1995 DE 10 DE MARZO, B.O.E. DE 10 DE ABRIL
NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (en su caso): SERVICIO EN OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS | 0|A

5. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

Prueba de observaciones para los servicios WEB. En lo que concierne a los articulos del proyecto adoptados en los 20 y 21 periodos de sesiones de la Comision, las observaciones y sugerencias se refieren a1 texto de los articulos que figura en la version impresa de los informes de la Comision sobre la labor realizada en esos periodos de sesiones.

6. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o Provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 Segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso Administrativo de Reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.

Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.

Madrid, 31 de MAYO de 2019
EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA

Luis Alberto Rodríguez Martin

Madrid, 31 de MAYO de 2019
EL RECTOR DE PRUEBAS
P.D.(Orden HAP/1335/2012, de 14 de junio)
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PRUEBAS

Manuel Moreno Peña